ACTA No. 08			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender Coffe For Peace			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 13 de agosto 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	SBDC	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los compromisos de la primera visita de interventoría
2. Planeación de pagos del mes de agosto
3. Otros compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Brindar asesoría y acompañamiento a la emprendedora del Proyecto Coffe For Peace correspondiente a los pagos para el primer mes de operación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de los compromisos de la primera visita de interventoría

COMPROMISO	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos (anexo 1 Acta de Inicio, anexo # 2 pagaré, Anexo # 3 carta de instrucciones, anexo #4 Contrato de Garantía mobiliaria, anexo # 5 contrapartidas y el soporte de envío a UTS) en la actividad de Documentos Legales.	NO	Pendiente anexar el pagare, carta de instrucciones, contrato de garantía mobiliaria, contrapartida y soporte de la guía de envió
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal de la empresa emitida por la Cámara de Comercio.	SI	No aplica
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa debe tener la responsabilidad 52 Facturador Electrónico.	SI	No aplica
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acto de constitución de la empresa, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio.	SI	No aplica
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la emprendedora con la responsabilidad 22.	SI	No aplica
Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificación de apertura de cuenta bancaria a nombre de la empresa.	SI	No aplica
Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales.	NO	Pendiente la autorización de documento soporte
Anexar la documentación del cargo contador	SI	No aplica

Anexar en la plataforma los documentos del local a arrendar según lo establecido en el instructivo de pagos vigente	SI	Ya se cuenta con la aprobación del inmueble por parte de interventoría
Anexar la información contable de los meses de febrero, marzo, marzo, mayo y junio de 2024 en la actividad de Contabilidad.	SI	No aplica
Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	NO	Compromiso: 30 de agosto
Anexar la información tributaria del mes de los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	NO	Pendiente el soporte de activación de información tributaria
Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor.	NO	Aun no se ha realizado debido a que tiene plazo hasta finalizando este mes. Compromiso: 30 de agosto

2. Planeación de pagos del mes de agosto

Para el presente mes se identifica los avances y pagos que se van a programar, conforme a lo anterior, la emprendedora manifiesta que serán:

- Lugar de operaciones: se debe solicitar el avance en el mes dos, por lo cual deberá subir el RUT, contrato de arriendo, factura de venta e informe de la novedad de factura.
- Maquinaria y equipo 1 (maquina expreso de café en combo): para el avance se deberá subir el contrato, póliza de cumplimiento mínimo por el 20% del valor del proyecto por lo cual la póliza debe estar firmada y adjuntar el recibo de pago; la póliza deberá estar vigente durante toda la duración del contrato y por un período adicional de 4 meses después de la entrega final del producto, RUT del proveedor, ficha técnica, cotización conforme al instructivo de pago y en esta mencionar la garantía (tiempo y especificaciones). Para el pago se deberá subir pantallazo de la creación del beneficiario y certificación bancaria, póliza y comprobante de pago, contrato, RUT y factura de venta por el primer 50%.
- Adecuaciones: cotización u oferta comercial del proveedor elegido, especificando las adecuaciones a realizar y describiendo de manera detallada mano de obra y materiales, concepto técnico sobre el alcance, la pertinencia y si requiere licencia urbanística suscrito por un profesional idóneo. Copia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios del profesional que emite el concepto expedido por la entidad que regula la profesión o actividad con fecha de expedición no superior a tres (3) meses. Cuando se requiera dos o más desembolsos para el pago de este rubro, es necesario que el proveedor suscriba un contrato con las condiciones contractuales a celebrar que estipule: forma de pago, póliza de cumplimiento, fecha y condiciones de entrega, montaje e instalaciones entre otros aspectos. Póliza de cumplimiento, para aquellas adecuaciones que sean iguales o superen una inversión de seis (6) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV). Los cubrimientos de acuerdo con lo establecido por las empresas aseguradoras.

OTROS COMPROMISOS:

- Afiliación de la empresa a la Caja de compensación: la emprendedora deberá realizar la afiliación de la empresa en la caja de compensación.
- Documentación del cargo del gerente: Se deberá anexar
    1. la planilla de nómina firmada por el empresario y el contador de la empresa. • Contratos laborales suscritos.
    2. Copia de la cédula de los empleados.
    3. Hojas de vida y soportes que acreditan su perfil académico, técnico y/o profesional.
    4. Afiliaciones a salud, pensión, ARL, caja de compensación soportados a través del formulario con sello de radicación.
    5. Preliquidación de la planilla de pago de aportes a seguridad social.
- Contador: Se suscribe el contrato a partir del 1 de agosto del año 2024
- Estados financieros e información contable: se deberá subir la información contable de Julio. Tener en cuenta que en la contabilidad se deben reflejar los gastos y ventas que ha tenido la empresa y a su vez los impuestos pagados si hay lugar (retenciones, IVA y Otros).
- Informe del interventor: se deberá realizar el informe finalizando el mes de agosto con los avances que se han tenido durante estos dos meses. Utilizar el formato enviado por la interventora.
- Pestaña de ventas y producción: actualizar las dos pestañas del mes 1 y 2 de operación y en caso de no registrar ventas mencionar que se encuentra en etapa pre operativa.

Se culmina la reunión a las 12:30 p.m.

CONCLUSIONES

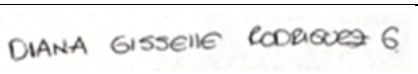
Se realizó la asesoría y acompañamiento a la emprendedora del Proyecto Coffe For Peace correspondiente a la planeación de avances y puesta en marcha de la empresa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Anexar la Autorización de Documento Soporte electrónico, sistema POS en la actividad de Documentos Legales	30 de agosto 2024	Lida Mariana Lombana	
Anexar el libro de Accionista con la información del(la) accionista debidamente diligencia	30 de agosto 2024	Lida Mariana Lombana	
Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	30 de agosto 2024	Lida Mariana Lombana	
Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en	30 de agosto 2024	Lida Mariana Lombana	

la actividad No 98 de Contabilidad			
Anexar el soporte de activación de información tributaria	30 de agosto 2024	Lida Mariana Lombana	
Anexar la contabilidad de Julio. Anexar la contabilidad de Agosto	30 de agosto 2024 5 de Septiembre	Lida Mariana Lombana	
Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor.	30 de agosto 2024	Lida Mariana Lombana	
Anexar la documentación de los avances que se planearon en el mes	30 de agosto 2024	Lida Mariana Lombana	
Realizar la afiliación a caja de compensación de la empresa	30 de agosto 2024	Lida Mariana Lombana	
Diligenciar las pestañas de ventas y producción	30 de agosto 2024	Lida Mariana Lombana	

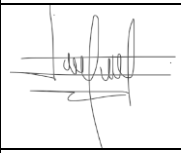
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lida Mariana Lombana	Coffe For Peace	SI	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

No aplica

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	**Brindar asesoría y acompañamiento a la emprendedora del Proyecto Coffe For Peace**									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Lida Mariana Lombana	1.109.295.113			x	Coffe For Peace Natural SAS	jperezquitian@gmail.com	311 4839967	NA	
2	Diana Gisselle Rodriguez	65.634.148		X			dgrodriguezg@sena.edu.co	3015170145	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.